

**A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARA
KARI TUDOMÁNYOS TANÁCSÁNAK
ÜGYRENDJE**

1. § A jelen ügyrend hatálya Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE) Állam- és Jogtudományi Karán (továbbiakban: ÁJK) működő Kari Tudományos Tanácsra (továbbiakban: Tanács vagy KTT) terjed ki.

A Tanács feladatai

2. § (1) A KTT a Kari Tanács munkáját segítő tanácsadó testület.

(2) A KTT feladatai:

- a) oktatói pályázatok előzetes véleményezése;
- b) dékáni pályázat előzetes véleményezése;
- c) vezetői pályázatok előzetes véleményezése;
- d) felterjesztett oktatói előléptetéseket megelőző javaslattétel;
- e) a dékán által előterjesztett tudományos és fejlesztési kérdések véleményezése, kérésére állásfoglalás kialakítása;
- f) kari tudományos rendezvényekre irányuló javaslatok értékelése és az éves kari költségvetésben rendelkezésre álló források elosztásának véleményezése;
- g) a Kart érintő hazai és nemzetközi tudományos együttműködés fejlesztésével kapcsolatos kezdeményezések és lehetőségek véleményezése;
- h) a Kar tudományos eredményeinek figyelemmel kísérése;
- i) kari kutatócsoportok, műhelyek munkájának támogatása.

A Tanács összetétele

3. § (1) A Tanács tagja a Kar főállású vezető oktatója (egyetemi docens, vagy főiskolai illetve egyetemi tanár) lehet.

(2) A Tanács tagjai hivatalból

- a) a nemzetközi és tudományos dékánhelyettes
- b) az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola vezetője;
- c) a Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács elnöke;
- d) az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola titkára;
- e) a Kari Tudományos Diákköri Tanács elnöke;
- f) az Osztatlan jogász képzés (MA) szakfelelőse;
- g) a kari folyóirat főszerkesztője;
- h) az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja.

(3) A KTT elnöke a nemzetközi és tudományos dékánhelyettes.

A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei

4. § (1) A tagok joga és kötelessége a Tanács eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles

- a) a testület ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni,
- c) tanácsi tevékenysége során a jogszabályokat, és egyetemi szabályzatokat betartani,

- d) a KTT hatáskörébe tartozó bármely ügyben a testület ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
 - e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.
- (3) A KTT munkáját titkárként a dékán által mindenkor kijelölt dékáni hivatali munkatárs segíti. A titkár nem szavazati jogú tag.

A tagság megszűnése

5. § A tagság megszűnik

- (1) lemondással
- (2) a kinevezés időtartamának lejártával
- (3) a taggal szembeni – a munkakörével kapcsolatos – fegyelmi intézkedéssel
- (4) a tag halálával.

A Tanács ülésrendje

6. § (1) A KTT szemeszterenként legalább egy rendes ülést tart. A tanács elnöke a hozzá érkezett megkeresés benyújtásától számított 15 napon belül köteles a KTT ülését összehívni.
- (2) Amennyiben a tagok legalább egyharmada a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri, úgy az elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belüli összehívni a KTT ülését.
- (3) A tanács elnöke az ülésekre tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenlétét szükségesnek tartja.
- (4) Az ülést a KTT elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

A Tanács üléseinek előkészítése

7. § (1) A KTT üléseit az elnök és a titkár készítik elő.
- (2) A KTT üléseit az elnök hívja össze elektronikus úton, legkésőbb az ülést megelőzően öt munkanappal. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, valamint az előterjesztések összefoglalóját.
- (3) Rendkívüli esetben a testület rövid úton, szóban is összehívható.

A Tanács ülése

8. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a testület határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása után a KTT elnöke ismerteti a napirendet, majd ezt követően a döntés születik a napirendi pontok elfogadásáról.
- (2) Amennyiben a testület határozatképtelen, a KTT elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, illetve gondoskodik az újabb ülés 48 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

9. § (1) A napirendi pontok felvezetését követően a kérdést vitára kell bocsátani.
- (2) A vita lezárását követően a KTT elnöke felteszi szavazásra a kérdést.

Határozathozatal

10. § A KTT a határozatait nyílt vagy titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Nyílt szavazáskor szavazategyenlőség esetén az elnök (illetve a mindenkori levezető elnök) szavazata dönt.
11. § Személyi kérdésekben nyílt szavazás nem tartható.
12. § A KTT a határozathozatala során a napirendi pontban szereplő kérdésről álláspontot alakít ki és határozatot fogad el, amely az előterjesztéseket támogatja vagy elutasítja.
13. § A határozatokat írásba kell foglalni.
14. § A határozatokat a KTT elnöke, a dékán, a dékánhelyettesek, és a kari igazgató számára továbbítja.

A KTT határozatai

15. § A KTT határozataiba foglalt álláspontját a dékán a Kari Tanács döntését igénylő kérdésekben a Kari Tanács tagjaival előzetesen megismerteti, akik döntéshozataluk során azt figyelembe veszik.

Jegyzőkönyv

16. § (1) A KTT üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a KTT titkára készít el.
(2) A jegyzőkönyvben – a napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a KTT határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.
(3) Az jegyzőkönyvet a KTT elnöke, illetve levezető elnöke és titkára írja alá.

Hatályba léptető rendelkezések

17. § Jelen Ügyrend 2025. június 12. napján lép hatályba.

Jelen ügyrendet a KRE ÁJK Kari Tanácsa 2025. június 11. napján tartott ülésén a 117/2025. (VI.11.) számú határozatával elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025. június 24.



Prof. Dr. Tóth J. Zoltán
dékán