



DR. BARBALICS BERTA
Közjegyzői Irodája

Álláshirdetés

Dr. Barbalics Berta Közjegyzői Irodája (Budapest/III. kerület)

adminisztratív

munkakörbe munkatársat keres

Ezek a feladatok várnak téged:

- *hitelesítés elkészítése*
- *okiratok szerkesztése*
- *ügyfelek részére történő tájékoztatás nyújtása*

Miért jó itt dolgozni?

- *versenyképes bérezés*
- *béren kívüli juttatások*
- *segítőképző csapat*
- *kiszámítható, stabil munkakörnyezet*
- *új építésű irodaház a Bécsi úton a Kolosy térhez közel*
- *kiválóan megközelíthető tömegközlekedéssel*
- *modern iroda*
- *teljes munkaidős állás*

Elvárások/készségek:

- *gépirástudás*
- *MS Office ismeret*
- *kiváló kommunikációs képesség*
- *precíz, önálló munkavégzés*

Jelentkezésnél előnyt jelent:

- *közjegyzői irodában szerzett tapasztalat*
- *jogi asszisztensi végzettség*

Mikortól lehet kezdeni: *azonnal*

Jelentkezés módja: az önéletrajzokat a **drbarbalicsberta@gmail.com** email címre várjuk.